

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2020 г.

№ 143

**Об утверждении регламента работы  
МБОУ СШ №2 г. Котово в условиях  
распространения новой коронавирусной  
инфекции COVID - 19**

С целью организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ СШ №2 г. Котово в связи с особыми условиями распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить режим работы школы на 2020-2021 учебный год в следующем порядке:

1. Начало учебного года – 1 сентября 2020 года.  
Окончание 2020 – 2021 учебного года - 25 мая 2021 года.
2. Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели с 7:30 до 19.00ч.
3. Продолжительность учебного года:
  - для обучающихся 1-х классов - 33 недели;
  - для обучающихся 2 – 11 классов - 34 недели.
4. Режим занятий.
  - 4.1. В первый поток занимаются 1-е – 4-е классы, 8-е – 11-е классы.
  - 4.2. Во второй поток занимаются 6-е, 7-е классы.
  - 4.3. Продолжительность занятий. Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.4.2.1178- 02 от 25.11.2002г. в 1- х классах продолжительность урока 35 минут в первом полугодии, 40 минут – во втором полугодии. Во 2- 11 – х классах продолжительность урока – 40 минут.
  - 4.4. Расписание звонков:

№	Время
1	08.00 - 08.40
2	08.50 – 09.30
3	09.45 – 10.25
4	10.35 – 11.15
5	11.35 – 12.15
6	12.30 – 13.10
7	13.20 - 14.00
8	14.15 – 14.55
9	15.00 – 15.40
10	15.45 – 16.25
11	16.30 – 17.10
12	17.15 – 17.55

- 4.5. Практикумы, элективные курсы, кружки проводятся дистанционно с допущением индивидуальных консультаций.
- 4.6. Расписание занятий обучения на дому утверждается директором школы.
5. **Распределение входа обучающихся в ОУ**

Вход	Кабинет/класс
<b>I смена</b>	
Вход у 8 кабинета - №1	К 1 уроку – 8(1в)
	Ко 2-му уроку – 5(3в),6(3б),7(4а)



Центральный вход - №2	К 1 уроку – 10(5в), 11(3а), 20(1а) Ко 2-му уроку – 21(9б),22(8б), 23(9а), 24(5б)
Вход у 1 кабинета - №3	К 1 уроку – 3(1б), 12(10а), Ко 2-му уроку – 1(4в),2(4б)
Вход под лестницей - №4	К 1 уроку – 9(2в), 13(2б), 14(2а). Ко 2-му уроку – 17(11б), 18(11а), 19(5а)
Вход через спортивный зал - №5	К 1 уроку – 25(8в), 26(8а) Ко 2-му уроку – 27(9в), 28(7в)
<b>II смена</b>	
Центральный вход - №2	бабв
Вход под лестницей - №4	7абв

#### 6. График питания

№	Время	Питание
1	08.00 - 08.40	
2	08.50 – 09.30	2-е классы в 09.30 (на перемене)
3	09.45 – 10.25	1-е классы в 09.45 (на уроке) 3-е классы в 10.05 (на уроке)
4	10.35 – 11.15	4-е классы в 11.05 (на уроке) 5,8,9,10,11 классы в 11.15 (на перемене)
5	11.35 – 12.15	
6	12.30 – 13.10	
7	13.20 - 14.00	6,7 классы в 14.00 (на перемене)
8	14.15 – 14.55	
9	15.00 – 15.40	
10	15.45 – 16.25	
11	16.30 – 17.10	
12	17.15 – 17.55	

#### 7. График дежурства администрации школы:

Понедельник	7.30 – 18.00	Новомлинова И.А.
Вторник	7.30 – 18.00	Мартынова Е.В.
Среда	7.30 – 18.00	Желонкина Т.А.
Четверг	7.30 – 18.00	Трынченкова Л.В.
Пятница	7.30 – 18.00	Лучникова Л.В.
Суббота	7.30 – 13.00	Ершова Е.В.

9. Режим работы техперсонала определяется Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, а также Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1 – 20.

9.1. Для сторожей школы устанавливается следующий режим работы:

- в рабочие дни с 21.00 до 6.00 (12 часов);
- в выходные и праздничные дни с 6.00 до 6.00 следующего дня (24 часа).

9.2. График дежурства устанавливается заведующим хозяйственной частью и утверждается директором школы. Дежурство в праздничные дни устанавливается приказом директора школы;

9.3. График дежурства в праздничные дни рабочего по текущему ремонту устанавливается заведующим хозяйственной частью и утверждается директором школы.

9.4. Режим и объем работы уборщиков служебных помещений устанавливается в соответствии с тарификационной нагрузкой работника, определяется заведующим хозяйственной частью и утверждается директором школы.

10. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию



и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)» закрепить за классами следующие кабинеты :

Класс	Кл. руководитель	Кол – во обучающихся	Кабинет №
1а	Семенченко Т.В.	27	20
1б	Жерихова Г.В.	27	3
1в	Сидоренко Е.Н.	28	8
2а	Житникова С.Н.	27	14
2б	Бакалдина С.М.	26	13
2в	Конькова Л.В.	25	9
3а	Пятаченко О.В.	28	11
3б	Бессонова Т.Н.	24	6
3в	Приходько Л.И.	25	5
4а	Леонтьева Н.В.	28	7
4б	Мартынова Е.В.	29	2
4в	Боровая И.Н.	29	1
5а	Рабова Т.В.	23	19
5б	Лучникова Л.В.	25	24
5в	Белолуцкая Н.С.	20	10
6а	Сигачёва Т.В.	24	9
6б	Леонтьева Е.В.	24	14
6в	Трынченкова Л.В.	30	20
7а	Жерихова А.В.	26	24
7б	Маликова А.С.	24	13
7в	Колесникова С.П.	27	28
8а	Овчарова Л.А.	23	26
8б	Грянкина Т.П.	25	22
8в	Пиунова Т.А.	21	25
9а	Исаченко С.В.	24	23
9б	Тачан Л.В.	22	21
9в	Скачкова Т.В.	22	27
10а	Скляр В.В.	31	12
11а	Носаева О.Н.	14	18
11б	Кривоспицкая Т.В.	17	17

Директор МБОУ СШ №2 г. Котово



И.А. Новомлинова