

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов
г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие
приказом по МБОУ СШ № 2
г. Котово от
«30» августа 2024г. № 205

Директор
МБОУ СШ № 2 г. Котово
 И.А. Новомлинова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

обучающихся

МБОУ СШ № 2 г. Котово

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СШ № 2 г. Котово

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 2 г. Котово (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в МБОУ СШ № 2 г. Котово (далее Учреждения)

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Федеральным законом от 02.01.2000 г № 29-ФЗ. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным Законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021.
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 01.01.2021.
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013года N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями на 07.10.2021 года);
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД»;
- Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день";
- Постановления администрации Котовского муниципального района от 23.12.2020г. № 1709 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района Волгоградской области»;
- Устава школы МБОУ СШ № 2 г. Котово (далее - Учреждение), с целью эффективной организации рационального питания в школе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания с соблюдением к качеству и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- рациональное использование денежных средств, направленных на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- содержание школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Не позднее первого учебного дня директор Учреждения издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, распределяет обязанности по организации питания между ответственным за питание, классными руководителями и другими работниками Учреждения

3.2. Организация питания осуществляется по контракту Учреждения с предприятием общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.3. Специальные помещения (пищеблок) соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие посадочных мест в достаточном количестве;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Стоимость питания учащихся в МБОУ СШ № 2 г. Котово устанавливается в соответствии с меню, разработанным организатором питания, в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.6. Примерное 10-ти дневное меню согласуется с директором Учреждения.

3.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного 10-дневного меню, утверждённого оператором питания;
- ежедневные меню утверждённое директором школы;
- сопроводительные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.8. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении.

4.1. Бесплатное горячее питание обучающимся льготных категорий предоставляется за счет средств субсидии из федерального и областного бюджетов и средств муниципального бюджета, муниципального и федерального бюджетов, на платной основе и (или) с частичной родительской платой. Плата за питание обучающихся, не относящихся к льготной категории вносится родителями (законными представителями) в соответствии с ценами рационов, утвержденными на учебный год.

4.2. Бесплатное горячее питание (завтраки) организуется для всех обучающихся 1-4 классов и для 5-11 классов, для детей льготной категории. Питание льготных семей организуется только по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.4. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание утверждаются приказом директора по Учреждению.

4.5. В случае отчисления в другую образовательную организацию, обучающийся снимается с бесплатного питания приказом директора по Учреждению.

4.6. Питание на платной основе предоставляется обучающимся только на добровольной основе и по заявлению родителей.

4.7. Для всех обучающихся Учреждения организуется за наличный расчет продажа буфетной продукции: выпечные изделия, соки, напитки в соответствии с СанПин. В ассортимент буфетной продукции не входят продукты (блюда), запрещенные к использованию для питания детей и подростков.

4.8. Ежедневные меню утверждается директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и на сайте Учреждения.

4.9. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме, утвержденном приказом директора Учреждения.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на перемене после 2 и 3 урока, согласно утвержденному графику питания. Продолжительность больших перемен – 20 минут.

4.11. Классные руководители ежедневно до 8:00 подают ответственному по питанию заявку на питание, обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4.12. Проверку качества в соответствии с технологическими картами, готовых блюд кулинарной продукции, осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.13. Медицинский работник Учреждения:

- проверяет сопроводительные документы на поступающие продукты питания, меню, проводит визуальный осмотр поступающих продуктов, устанавливает соответствие поставленной продукции ТТК;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- следит за режимом хранения продуктов и готовых блюд;
- учитывает коэффициент съедаемых блюд;
- проводит профилактические беседы с детьми и родителями о пользе здорового питания.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день предоставляются по следующему основанию:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в военных формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республике, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республике, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

- детям из семей лиц признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- обучающимся 1 - 4 классов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Решение о предоставлении меры социальной поддержки при организации питания принимается на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения Учреждения.

5.4. Детям с ОВЗ обучающимся на дому по выбору предоставляется замена горячего питания сухим пайком или денежной компенсацией.

6. Ответственность и контроль организации школьного питания.

6.1. Организацию питания в Учреждении контролируют:

- директор;
- ответственный за питание;
- медицинский работник;
- родительская общественность;
- уполномоченные органы контроля и надзора.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию питания учащимся, относящихся к отдельным категориям.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за своевременное предоставление и отмену питания обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей).

6.4. Ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственный за питание в Учреждении предоставляет отчетную документацию (приказы, табель, реестр для ЕГИССО) по организации питания в Отдел по образованию в соответствии с прилагаемыми формами;

6.5. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и иными надзорными органами в соответствии с их компетенцией.

6.6. Текущий контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия и родительский контроль. Контролируют в соответствии с утверждённым Порядком (пр. №177 от 01.09.2021г.)

6.7. Вопросы организации питания рассматриваются:

- На заседаниях педагогического совета, Управляющего совета (в соответствии с планом работы советов).
- На родительских классных и общешкольных собраниях.
- В индивидуальных беседах, в родительских чатах.
- Обращение на сайте Учреждения, путём проведения опросов, анкет.

7. Документация

7.1. Для организации питания в Учреждении используется следующая документация:

- 7.1.1. Контракт (договор) с предприятием общественного питания.
- 7.1.2. Ежедневное десятидневное меню.
- 7.1.3. Пакет документов для льготных категорий обучающихся (заявление родителей (законных представителей) и справка о принадлежности к льготной категории).
- 7.1.4. Приказ об организации питания.
- 7.1.5. Табель учета по форме.
- 7.1.6. Заявки на питание от классных руководителей.
- 7.1.7. Справки о причине отсутствия.
- 7.1.8. Справки, акты о результатах контрольных мероприятий