

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов
г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие
приказом по МБОУ СШ № 2
г. Котово от
«31» августа 2023г. № 175

Директор
МБОУ СШ № 2 г. Котово
И.А. Новомлинова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

обучающихся

МБОУ СШ № 2 г. Котово

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СШ № 2 г. Котово

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 2 г. Котово (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в МБОУ СШ № 2 г. Котово (далее Учреждения)

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Особенности питания всех категорий граждан, в том числе и питание в детских садах, школах, больницах, социальных и специализированных учреждениях».
- Законом Волгоградской области "Об организации питания обучающихся (1-11 классы) общеобразовательных организаций Волгоградской области" от 10.11.2015 № 1111-ОД (в редакции Закона Волгоградской области от 30.07.2020 № 71 – ОД);
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД»
- Порядком предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 (в редакции приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.05.2023 г. № 49).
- Законом Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» от 29.07.2020 г.;
- Постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Котовского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД» от 20.03.2019 № 321;

- Приказом отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 21.03.2019 № 101 «О мерах по реализации постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 20.03.2019 № 321»
- Законом Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» от 29.07.2022 г.;
- Постановлением Администрации Волгоградской области «Об установлении частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день» от 10.08.2020 г. № 470-п;
- Постановлением Администрации Волгоградской области 471 – п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. №188 –п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246 -ОД»;
- Постановлением Администрации Волгоградской области 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 г. №574 –п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Котовского муниципального района Волгоградской области на 2020-2021 г.»
- Постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 18.08.2020 № 975;
- Указом президента РФ № 175 от 31.03.2022 « О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания на платной основе.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. В начале учебного года директор Учреждения издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, распределяет обязанности по организации питания между ответственным за питание, классными руководителями и другими работниками Учреждения

3.2. Организация питания осуществляется по контракту Учреждения с предприятием общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.3. Специальные помещения (пищеблок) соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 года.

3.6. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Стоимость питания учащихся в МБОУ СШ № 2 г. Котово устанавливается в соответствии с меню, разработанным организатором питания, в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.8. Примерное меню согласуется с директором Учреждения.

3.9. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении.

4.1. Питание обучающимся предоставляется за счет средств областного, муниципального и федерального бюджетов, на платной основе и (или) с частичной родительской платой. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) в соответствии с ценами рационов, утвержденными на учебный год. Разница между полной стоимостью питания и размером бюджетных средств, выделяемых на питание оплачивается родителями

4.2. Бесплатное горячее питание (завтраки) организуется для всех обучающихся 1-4, частичная компенсация стоимости горячего питания для 5-11 классов, для детей льготной категории граждан и для детей, состоящих на учете у фтизиатра. Питание для детей из малообеспеченных и многодетных семей организуется только по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки о принадлежности к льготной категории граждан.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

4.4. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждаются приказом по Учреждению.

4.5. В случае отчисления в другую образовательную организацию, обучающийся снимается с бесплатного питания приказом директора по Учреждению.

4.6. Питание на платной основе предоставляется обучающимся только на добровольной основе.

4.7. Для всех обучающихся Учреждения организуется за наличный расчет продажа буфетной продукции: выпечные изделия, соки, напитки. В ассортимент буфетной продукции не входят продукты (блюда), запрещенные к использованию для питания детей и подростков.

4.8. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.9. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме, утвержденном приказом директора Учреждения.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на перемене после 2 и 3 урока, согласно утвержденному графику питания. Продолжительность больших перемен – 20 минут.

4.11. Классные руководители ежедневно подают в столовую заявку на питание, обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.13. Медицинский работник Учреждения:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории РФ, или получивших временное убежище на территории РФ, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ", граждан, проходящих военную службу в Вооружённых Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого

формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

- обучающимся 1 - 4 классов.
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки при организации питания принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.

5.2. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении или отказа в письменной форме от предлагаемых завтраков дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации питания не оказываются.

6. Ответственность и контроль организации школьного питания.

6.1. Организацию питания в Учреждении контролируют:

- директор;
- ответственный за питание;
- медицинский работник;
- родительская общественность;
- уполномоченные органы контроля и надзора.

Директор Учреждения несет ответственность за организацию предоставления полноценного питания, в том числе учащихся, относящихся к отдельным категориям, имеющим право на получение питания в Учреждении за счет бюджетных средств.

6.2. Директор Учреждения вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств, в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявления и подтверждающих документов от родителей (законных представителей);

6.3. Бюджетные средства, выделенные на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели;

6.4. Ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственный за питание в Учреждении предоставляет сводный отчет по организации питания в Отдел по образованию в соответствии с прилагаемыми формами;

6.5. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и иными надзорными органами в соответствии с их компетенцией.

6.6. Текущий контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляет группа общественного контроля организации и качества питания, в которую входят родители обучающихся. Группа контролирует:

- Организацию питания, в том числе соблюдение меню и рационов питания обучающихся, соблюдение требований к температуре подаваемых блюд;

6.7. Вопросы организации питания рассматриваются:

- На заседаниях педагогического совета, Управляющего совета (в соответствии с планом работы советов);
- На родительских классных и общешкольных собраниях.
-

7. Документация

7.1. Для организации питания в Учреждении используется следующая документация:

- Контракт (договор) с предприятием общественного питания;
- Приказ об организации питания;
- Заявки на питание от классных руководителей;
- Пакет документов для льготных категорий обучающихся (заявление родителей (законных представителей) и справка о принадлежности к льготной категории);
- Справки, акты о результатах контрольных мероприятий;