

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской  
области**

**Введено в действие  
приказом по МБОУ СШ№2  
г.Котово от  
«01» сентября 2023г. № 181**



**Директор  
МБОУ СШ№2 г. Котово  
И.А. Новомлинова**

**ПРИНЯТО**

**На общем собрании трудового  
коллектива МБОУ СШ №2 г. Котово  
протокол № 1 от « 29 » августа 2023г.**

**Председатель общего собрания  
трудового коллектива МБОУ СШ №2  
г. Котово Желонкина Т.А. Желонкина**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового  
коллектива**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об общем собрании членов трудового коллектива**

### **I. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской( далее Школа) области является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

### **II. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации работы по охране труда и техники безопасности,
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ СОШ №2 г. Котово длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о конфликтной комиссии;
- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.7. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчётность**

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.