

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово»
Котовского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

26.03.2024

№82

О начале приёма в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области, Постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области «О закреплении территорий за образовательными организациями Котовского муниципального района в 2024-2025 учебном году» от 14.03.2023 №273, в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приёма детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год Мартынову Е.В., учителя начальных классов.
2. Поручить Мартыновой Е.В. провести необходимую организаторскую работу и начать приём заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.
3. Сформировать на 2024-2025 учебный год три первых класса общей численностью 75 человек.
4. 01 апреля 2024 года осуществлять приём заявлений граждан с 08.00 до 17.00.
5. Ответственным за приём заявлений в первый класс назначить Дукову О.В., делопроизводителя.
6. С 01 апреля по 30 июня 2024 г. вести приём детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём; с 06 июля 2024 г. – всех остальных детей на свободные места.
7. Утвердить следующий порядок приёма документов:
 - приём граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - для приёма заявления родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы и копии следующих документов.
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения ТПМПК (при наличии)

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

8. Разместить информацию о начале приёма детей в первый класс на официальном сайте ОУ до 1 апреля 2024 года.
9. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Новомлинова

И.А.Новомлинова

