

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 2 г.Котово

Протокол от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СШ № 2 г. Котово
И.А. Новомлинова

**План работы
Штаба воспитательной работа
в МБОУ СШ № 2 г.Котово
на 2023-2024 учебный год**

Передача накопленного опыта последующим поколениям выступает важным условием дальнейшего существования и развития общества, что предполагает наличие обязательной общественной функции - воспитания подрастающего поколения. Воспитание как явление неотделимо от социума, оно проистекает из его сути. Как и всякое общественное явление, воспитание и воспитательная работа постоянно видоизменяются, ориентируясь на трансформирующиеся социальные условия, на возникновение новых потребностей, целей и идеалов.

В последнее время в нашем обществе четко обозначилась потребность в усилении воспитательной роли образовательных организаций; современное общество и государство испытывают острую необходимость в высококвалифицированных специалистах по воспитательной работе. Специфика современной социализации подрастающего поколения требует измененных и усложненных трудовых функций от воспитателей, запрашивает новые элементы профессиональной педагогической деятельности

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ закрепил принцип единой системы воспитания и образования в России. В образовательных организациях начата реализация единых рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий. На региональном уровне рекомендован обязательный модуль «Профилактическая работа». На федеральном и региональном уровне определены основные мероприятия, которые должны быть в каждой школе.

В связи с тем, согласно ст. 14 п. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Основными целями деятельности Штаба воспитательной работы являются:

- координационная работа по внедрению основных направлений региональной политики в части становления правосознания детей и подростков, гражданского становления, формирования здорового образа жизни;

- реализации основных направлений, рекомендаций по воспитательной и профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В сфере профилактической работы решаются следующие задачи:

- организация работы по реализации права детей на обучение и получение общего образования;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому;

- создание системы учёта несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих уроки в школе без уважительной причины;

- организация занятости досуга несовершеннолетних, летнего отдыха обучающихся, обеспечение в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, кружков, клубов;

- выявление и оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении, находящимся в социально опасном положении;

- выявление и учёт семей, находящихся в социально опасном положении, оказание помощи в обучении и воспитании детей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель Директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель, инспектор по защите прав детства, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в Неблагополучных семьях, нарушившими Закон.	В течение всего периода	Инспектор по защите прав детям, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, Советник директора по воспитанию	Организованный досуг и Занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и Дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директорат» ВР, руководитель спортивного клуба, советник директора по воспитанию	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	инспектор по защите прав детства, Зам. директора по ВР	Реализация совместных планов, Ведение журнала Межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон.	В течение года	Инспектор ПДН	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона №1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев Нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной Документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, руководитель	Графики работы школы в каникулярное

			МО классных руководителей, руководитель спортивного клуба, советник директора по воспитанию	время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной Жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, Инспектор ПДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, инспектор по защите прав детства	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	руководителей, руководитель спортивного клуба,	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Советник директора по воспитанию	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на Формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	инспектор по защите прав детства, советник директора по воспитанию	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, Изготовление памяток.