

Таблица. Направления работы советника по воспитанию

№ п/п	Направление работы	Содержание деятельности
1	Административная	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке стратегии воспитательной деятельности в школе на основе плана основных мероприятий реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание» и содержания деятельности РДШ; – участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы; – участие в коррекции воспитательного процесса школы на основе оценки результативности реализации рабочей программы воспитания; – формирование предложений руководителю школы по достижению качества воспитательной работы в школе; – формирование предложений руководителю школы о рассмотрении вопросов воспитания на административных советах, совещаниях, педагогических советах, медико-педагогических консилиумах, заседаниях родительского актива; – выявление потребностей школьников, запросов их родителей и формирование на их основе предложений руководителю по организации воспитательной работы в школе; – руководство методическим объединением воспитателей, классных руководителей, участие в работе методических объединений учителей-предметников; – координация взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, КДН и др. по вопросам воспитания учеников
2	Просветительская	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение методических мероприятий для педагогов школы по проблемам воспитания; – подготовка информации о деятельности школьного первичного отделения РДШ, о реализации рабочей программы воспитания для размещения на школьном сайте, аккаунтах школы в социальных сетях; – информирование педагогов о проектах РДШ; – организация трансляции лучших воспитательных практик через участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и форумах, подготовка публикаций; – выступление на родительских собраниях, совещаниях родительского актива по вопросам воспитания, информирование о деятельности РДШ; – организация и сопровождение обучения педагогов, родителей учеников на сайте Корпоративного университета РДШ; – взаимодействие с родительским активом по выявлению и распространению позитивного опыта семейного воспитания, включению родителей учеников в реализацию воспитательных программ школы; – формирование позитивного имиджа школы в вопросах воспитания учеников; – организация наставничества в школе по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах воспитания

№ п/п	Направление работы	Содержание деятельности
3	Консультативная	<ul style="list-style-type: none"> – консультирование администрации школы по вопросам реализации рабочей программы воспитания, участия школы в проектах и мероприятиях РДШ; – консультирование педагогов, классных руководителей по вопросам организации участия детей в мероприятиях Российского движения школьников; – методическое консультирование и практическая помощь педагогам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий; – оказание помощи педагогам в планировании и анализе воспитательной деятельности; – консультирование родителей учеников по вопросам воспитания; – привлечение специалистов к проведению консультаций для оказания адресной специализированной помощи педагогам, родителям (психолога, педагогов-предметников, юристов, администрации, социальных работников)
4	Педагогическая	<ul style="list-style-type: none"> – создание первичного отделения РДШ и руководство его деятельностью; – формирование активов школьников на классном и школьном уровнях, координация их деятельности; – сопровождение классных активов и школьного актива в процессе их обучения на сайте Корпоративного университета РДШ; – выявление и поддержка реализации социальных инициатив учеников, педагогическое сопровождение детских социальных проектов; – организация и сопровождение участия членов первичного отделения в мероприятиях Российского движения школьников; – подготовка и проведение для учеников школы мероприятий, занятия воспитательной направленности в форматах офлайн и онлайн; – создание и администрирование сообщества школы в социальных сетях; – проведение мониторинга социальных сетей учеников; – составление медиаплана школьных мероприятий и направление его муниципальному координатору; – организация и контроль работы школьного медиацентра РДШ и профильного обучения его участников
5	Профилактическая	<ul style="list-style-type: none"> – совместное с классными руководителями выявление детей и подростков, требующих особого внимания; – участие в планировании работы с данной категорией учеников; – взаимодействие с родителями детей и подростков, требующих особого внимания по вопросам семейного воспитания; – взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников