



Утвержден  
постановлением администрации  
Котовского муниципального  
района  
Волгоградской области  
от 01 августа 2018 года № 919

### УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Котово»

Котовского муниципального района Волгоградской области

Котовская средняя школа №2 основана в 1965 году.

В 1999 году школа переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 2 (постановление Главы администрации Котовского района № 50 от 22.01.1999 г., № регистрации 2/58);

В 2001 году Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 2 переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово (постановление Главы администрации Котовского района № 751 от 18.06.2001 г., № регистрации 2/91);

В 2006 году Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области» (постановление Главы администрации Котовского района Волгоградской области № 1111 от 21.08.2006 г.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения – общеобразовательная организация

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МБОУ СПШ №2 г. Котово

1.5. Местонахождение Учреждения

юридический адрес: 403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Губкина, д. 8;

фактический адрес: 403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Губкина, д. 8.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются:

- администрацией Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Администрация Котовского муниципального района);

- отделом по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Отдел по образованию).

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

- Администрация Котовского муниципального района:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122;

- Отдел по образованию:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с лицензией.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

1.12. Учреждение в праве вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте в сети Интернет:

1) информации:

о дате создания Учреждения;

об учредителе;

о месте нахождения Учреждения;

о режиме, графике работы Учреждения;

о контактных телефонах и электронных адресах;

о структуре Учреждения и об органах управления Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательными программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

об образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектах для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

доказательных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе и услуге;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение и опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в данной статье подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

#### 1.16. Структура Учреждения:

1) Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2) Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (кафедры, учебные мастерские, школьные спортивные клубы, методические подразделения библиотеку, музей, психологическую службу и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

3) в Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется по договору Учреждения с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области. Учреждение обязано предоставить помещение (медицинский кабинет) с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Организация питания осуществляется по договору Учреждения с предприятиями общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предоставление дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

На уровне начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

На уровне основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне среднего общего образования – дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- основного общего образования, в том числе обеспечивающих углубленную подготовку по предметам;
- среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленную подготовку по предметам;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основного общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- среднего общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

Программы реализуются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по образованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета, бюджета Котовского муниципального района и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование;

дополнительное образование;

консультации учителя-логопеда, педагога психолога, учителя-дефектолога;

оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам по вопросам основной деятельности образовательной организации;

оказание коррекционно-развивающей и психолого – педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам.

### 3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образование может быть получено в Учреждении или вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);

образовательная программа основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы);

образовательная программа среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы);

адаптированные общеобразовательные программы;



образовательная программа начального общего образования - нормативный срок обучения от 4 до 6 лет (в зависимости от варианта обучения);

образовательная программа основного общего образования – нормативный срок обучения 5-6 лет (в зависимости от варианта обучения);

образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок обучения 2 года.

Дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, естественнонаучное.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Котовского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляются:

Администрацией Котовского муниципального района

Отделом по образованию.

4.2. Учредитель:

Администрация Котовского муниципального района:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

г) определяет виды особо ценного движимого имущества;

д) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

е) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом;

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду в установленном порядке;

л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

н) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Отдел по образованию:

а) по согласованию с главой Котовского муниципального района назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

б) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

в) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Отдела по образованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района;

д) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

1) Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения (далее Управляющий Совет) - орган государственного-общественного самоуправления Учреждением, который формируется из представителей трудового коллектива, родителей, обучающихся, общественности.

Кандидатуры в члены Управляющего Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Управляющий Совет могут входить представители Отдела по образованию. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

утверждение программы развития Учреждения;

разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

рассмотрение вопросов этики и гласности;

контроль расходования средств, являющихся собственностью Учреждения;

утверждение локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работников и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

иные функции, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Управляющего Совета.

2) Общее собрание работников (далее - Общее собрание) формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы и его состав утверждается ежегодно приказом директора. Общее собрание собирается не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Из числа членов Общего собрания избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Общее собрание:

рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

заслушивает отчет директора о работе Учреждения; рассматривает план и программу развития Учреждения;

рассматривает, принимает решение о заключении и рекомендует к утверждению

проект коллективного договора;

рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка, другие локальные акты;  
рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3) В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей всех педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган имеет бессрочный срок полномочий. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Педагогический совет:

рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

обсуждает и утверждает основную образовательную программу, дополнительные образовательные программы Учреждения, учебный план Учреждения, программы учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает годовой календарный учебный график и далее согласовывает его с Учредителем;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом по образованию.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Отделом по образованию с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Котовского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета;

причинение Учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

1) организационно-распорядительная документация утверждается директором в том числе: штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения;

2) локальные нормативные акты, принимаемые органами коллегиального управления, вводятся в действие приказом директора в том числе: положения, правила, регламенты, программы, порядки, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иного не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем или собственником имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать это имущество в качестве учредителя (участника)

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения), принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  
 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;  
 бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;  
 средства от оказания платных услуг;  
 средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;  
 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что эта деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;  
сделка должна быть одобрена учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Администрации Котовского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района.

7.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.



Заключение договора аренды возможно после проведения Отделом по образованию экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, специальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Котовского муниципального района.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения: оказание платных услуг, сдача имущества в аренду, иная приносящая доход деятельность.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Котовского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения учредитель обязан:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также ее кредиторов.

#### 8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Котовского муниципального района.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

### 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Котовского муниципального района.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Отделу по образованию:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 18 (восемнадцати) листов.

И. о. начальника отдела по общему и  
организационным вопросам

*С.С. Круподерова*  
С.С. Круподерова



ИФНС России по Дзержинскому  
району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*18.08.2018* года

ОГРН *1023404974691*

ГРН *1183443532622*

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*И.О. Масальникова*  
Должность, фамилия, имя, отчество  
лицца, ответственного за регистрацию

*И.И. Масальникова*

Подпись

*И.И. Масальникова*

Место, дата

*18.08.2018*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890537

Владелец Новомлинова Ирина Анатольевна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024